

各種証明書の交付について

□ 申込み方法

下記の「証明書交付申請書」にご記入の上、②・③を同封し、下記あて郵送をお願いいたします。なお、発行に際しましては、申請書到着後1週間～10日間ほど要することをご了承ください。

①「証明書交付申請書」

②ご本人であることを証明するもの（例：卒業証書のコピー、免許証のコピー）

③返信用として長形3号以上サイズの封筒（宛名書きをし、返信用切手を貼る※）

※返信に必要な切手

	長形3号簡易書留	定形外簡易書留
証明書1通～2通	380円	420円
証明書3～5通	390円	440円
証明書5通以上	—	440円

※郵送先

住所	〒740-0041 山口県岩国市黒磯町2-13-10
担当	独立行政法人国立病院機構 岩国医療センター附属看護学校 証明書交付担当
電話	0827-31-7188 直通

□ 手数料

証明書交付には1通につき500円の手数料が必要です。手数料を下記振込口座に振り込んでください。なお、証明書の発送は入金確認後となります。

□ 振り込み口座

振り込み口座	山口銀行 川下支店 普通 6060141
口座名義人	<small>どくりつぎょうせいほうじんこくりつびょういんきこう</small> 独立行政法人国立病院機構 <small>いわくにいりょうせんたー いんちやう たけうちひとし</small> 岩国医療センター 院長 竹内仁司

※ 学籍簿の保管は学校教育法施行規則により20年となっております。履修証明書（成績証明書）の発行はできませんのでご了承願います。

証明書交付申請書

《申請者》

住 所 〒 _____

電 話 自宅 _____

携帯 _____

ふりがな
氏 名

_____ (旧姓) _____

生年月日

卒業年次

回生

必要数

卒業証明書 通

成績証明書 通

その他 通

以上のとおり、証明書の発行を申請いたします。